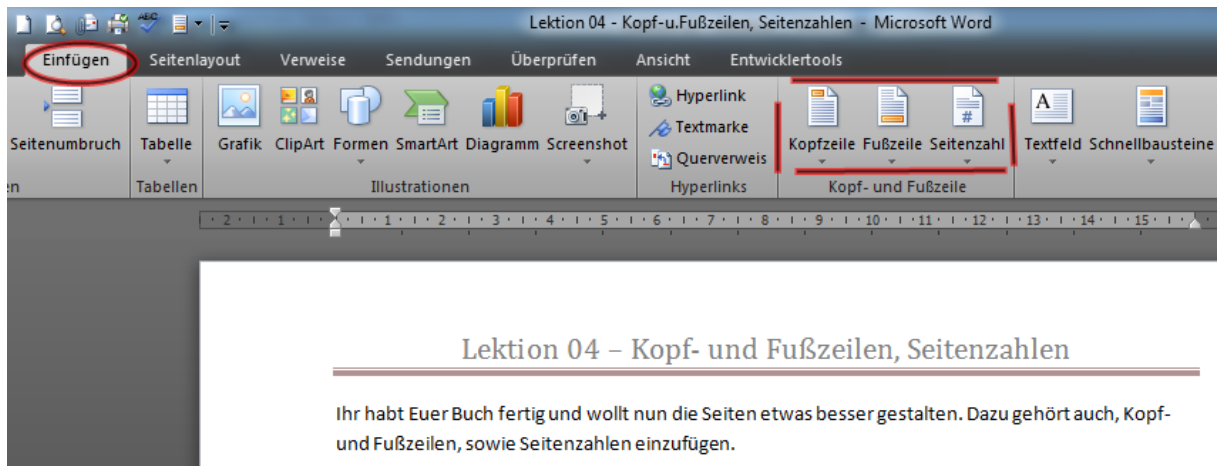


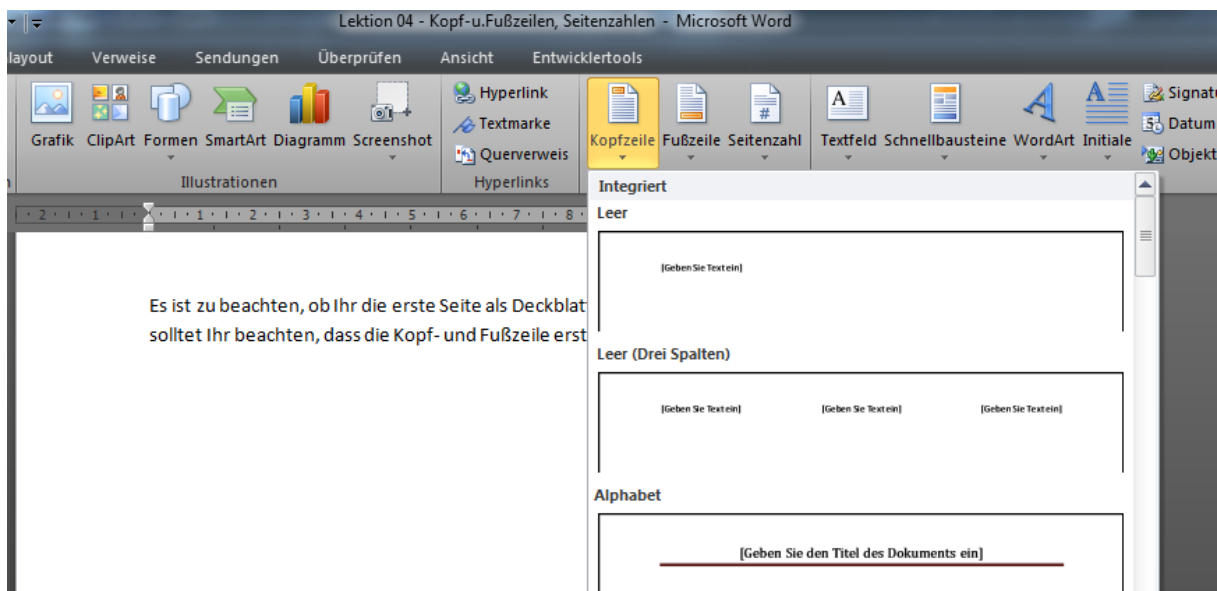
Lektion 04 – Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen

Ihr habt Euer Buch fertig und wollt nun die Seiten etwas besser gestalten. Dazu gehört auch, Kopf- und Fußzeilen, sowie Seitenzahlen einzufügen.

Dies findet Ihr unter dem Reiter „Einfügen“



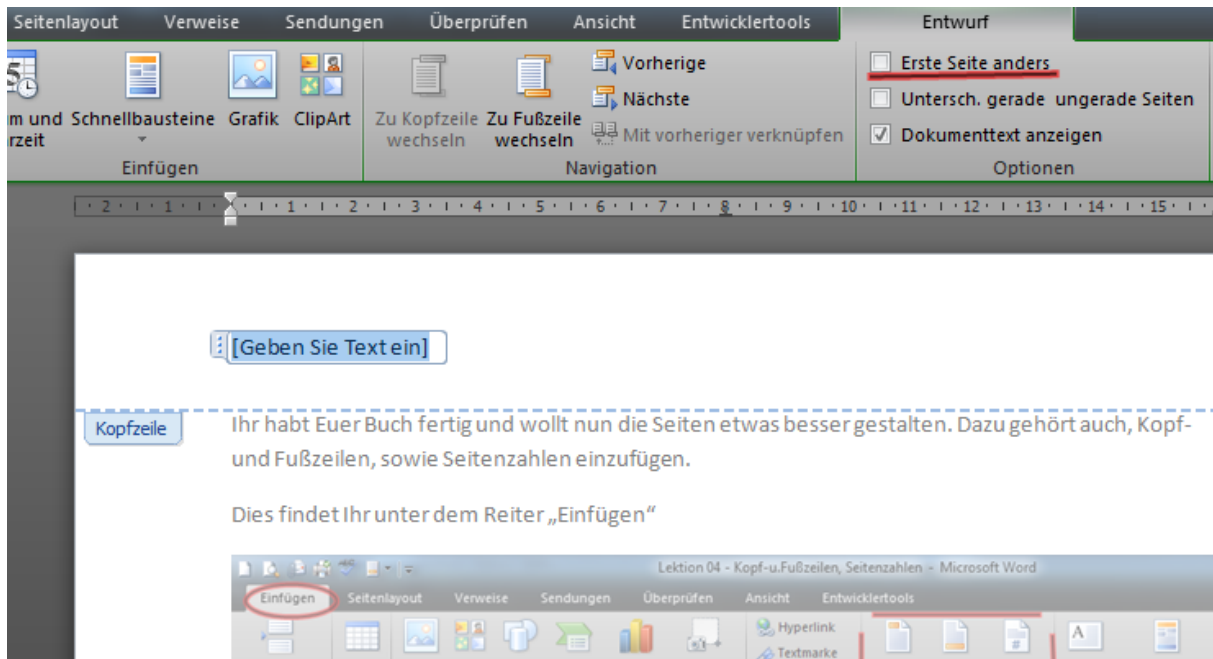
Es ist zu beachten, ob Ihr die erste Seite als Deckblatt einstellen wollt oder nicht. Ist dies der Fall, solltet Ihr beachten, dass die Kopf- und Fußzeile erst auf der zweiten Seite eingefügt wird.



Kopf-, Fuß- und Seitenzahlen
Erstellt von Sandy Renéé

Lektion 04 – Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen

Es öffnet sich dann diese Ansicht



Setzt dann das Häkchen bei „Erste Seite anders“. Die erste Seite fungiert mit dieser Ansicht sozusagen als Deckblatt. Setzt Ihr dort das Häkchen nicht, wird auf der ersten Seite die Seitenzahl angezeigt.

Um Fußzeilen oder Seitenzahlen einzufügen, geht man genauso vor.

Es gibt noch eine zweite Möglichkeit, um Fuß- oder Seitenzahlen einzufügen. Klickt dazu in Eurem Dokument in das jeweilige Feld. Bearbeitet dann nach Belieben, die Kopf- oder Fußzeile. Auch hier kann eingestellt werden, ob die erste Seite anders sein soll oder nicht.

